Manual de Participação em Eventos

Ariba Spend Management

DATA:	16-06-2017
VERSÃO:	Versão 1.0

Suporte SAP Ariba: 0800 891 3988

ÍNDICE

1. PRIMEIRO ACESSO 3
1.1. Cadastro 3
1.2. Cadastro Ariba Commerce Cloud (Ariba Network) 4
1.3. Código da organização no Ariba Commerce Cloud 5
2. Atualizar os dados cadastrais da organização. 6
3. ACESSO AO PORTAL APÓS ATIVAÇÃO DA CONTA 6
4. ACESSO AOS EVENTOS (RFx) E PESQUISAS 8
4.1. Status dos eventos 9
4.2. Tipos de eventos 10
5. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS 11
5.1. Pesquisa 11
5.2. Evento de Sourcing 12
6. SAC 15

1. PRIMEIRO ACESSO

1.1. Cadastro

Caso sua organização não seja um fornecedor da Ourofino, consulte o manual “Gestão de fornecedores – Ourofino Agrociência” para realizar os passos da seção 1 deste manual.

Os fornecedores que já possuem relacionamento comercial com a Ourofino receberão por e-mail o link para acesso a plataforma. Selecione **Clique aqui** para acessar a plataforma.

SAP Ariba

Prezado(a) str.of01,

Esta mensagem de e-mail foi enviada em resposta à sua solicitação de redefinição de senha para o site do(a) Ouro Fino Química Ltda no Ariba Spend Management.

Antes que você possa acessar os eventos do(a) Ouro Fino Química Ltda , é preciso mover o seu nome de usuário específico de comprador do site do comprador para o Ariba Commerce Cloud.

Clique aqui para mover o seu nome de usuário específico de comprador do site do comprador para o Ariba Commerce Cloud.

Se você não conseguir iniciar um navegador usando este link, copie e cole o link na barra de endereços de qualquer navegador suportado para formar um URL de uma única linha.

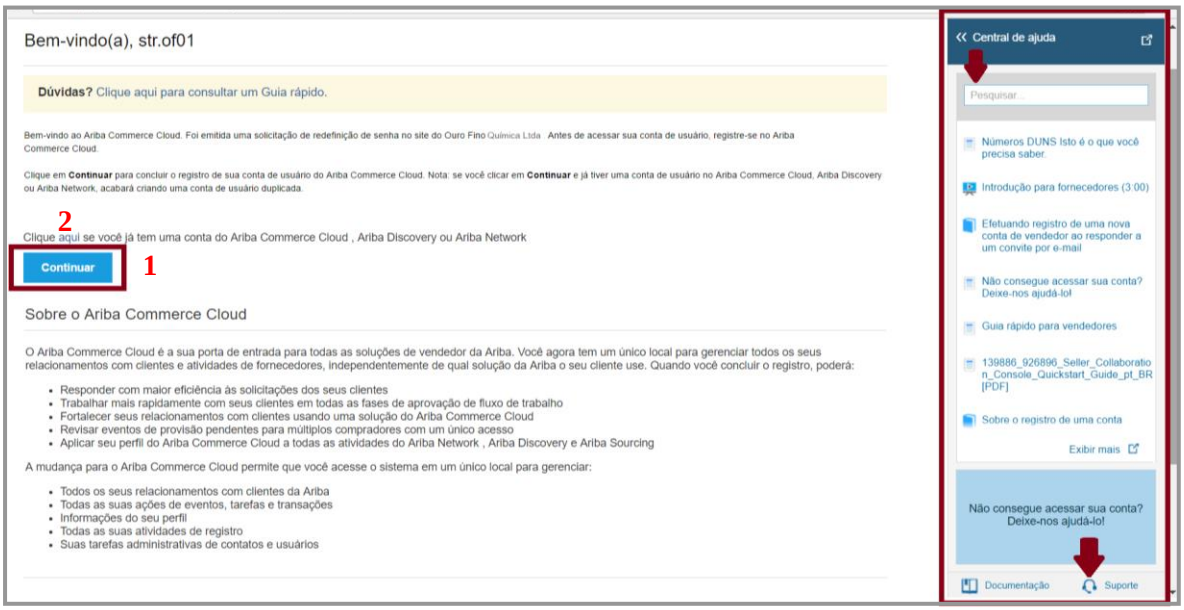
http://ourofino-T.supplier.ariba.com?awsso_tkn=33DNWFaolN58477f8bfffffffffd86d6fa76

NOTA: Este link será válido por 30 dia(s). Não deixe de registrar-se no Ariba Commerce Cloud antes do vencimento do link. Depois do registro do Ariba Commerce Cloud, este link não poderá mais ser usado.

Obrigado,
Administrador da Ariba, Inc.

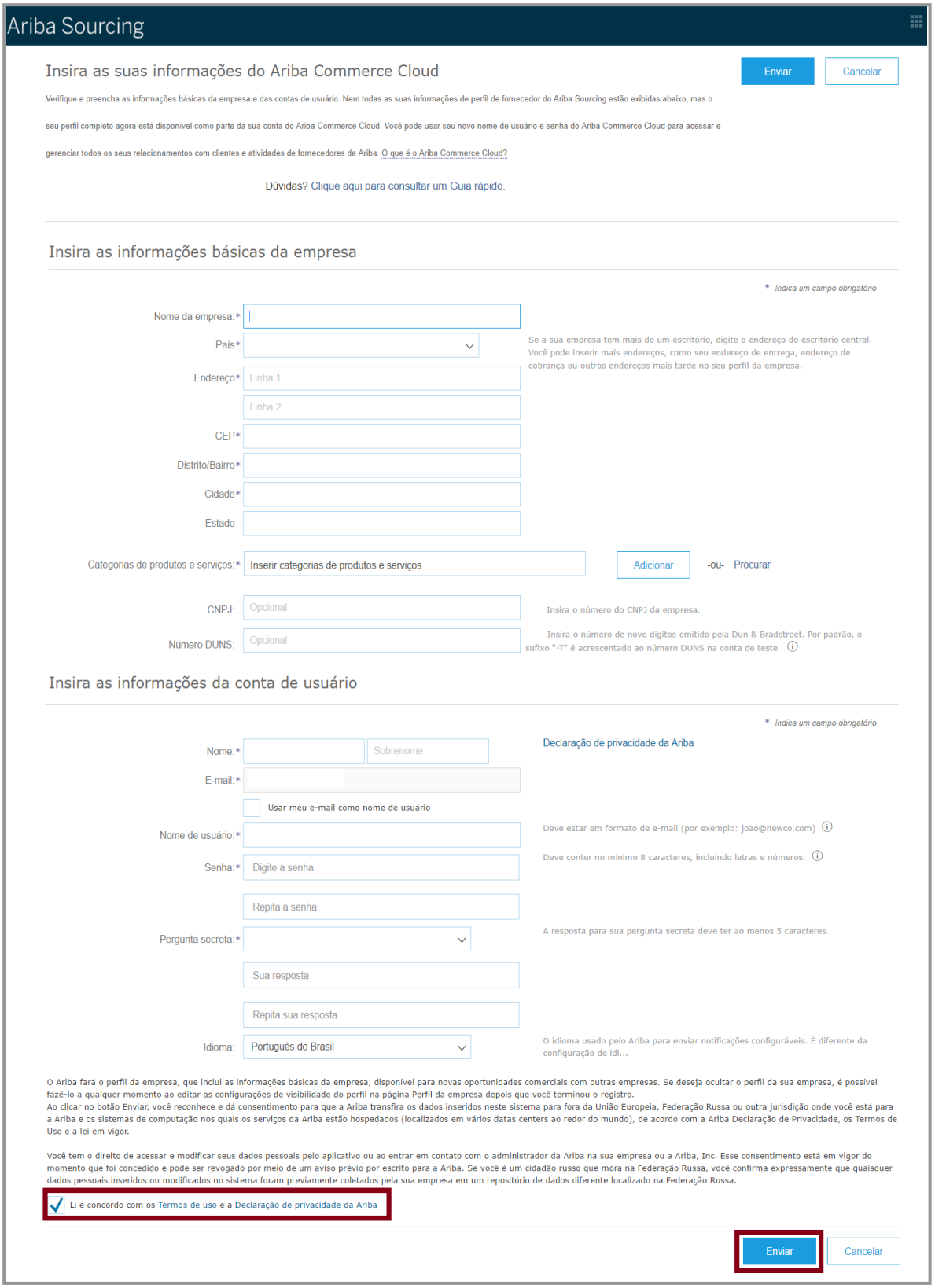
Será exibida a página de boas-vindas da Ariba. Caso você não possua nenhum cadastro no Ariba clique em continuar (1), caso você possua, selecione “**aqui**” (2).

É possivel acessar a qualquer momento o suporte da Ariba através da Central de Ajuda, ao lado direito da tela.



1.2. Cadastro Ariba Commerce Cloud

Você será direcionado a página de registro. Insira as informações básicas sobre a empresa e da conta de usuário, em seguida leia os termos de uso, declaração de privacidade e clique em **Enviar**.



Cadastro básico

Observação:

O Ariba Network solicita informações básicas sobre o negócio da organização, como o nome da empresa, endereço, número de telefone e endereço de e-mail. Também deverá ser criado um nome de usuário, uma senha e uma pergunta secreta e a respectiva resposta.

A pessoa cujo nome é inserido na seção de informação da conta de usuário torna-se automaticamente o administrador de contas. Os administradores de contas podem transferir a função de administrador para outro usuário posteriormente. Para obter maiores informações sobre a transferência da função de administrador para outro usuário, consulte Configurações da conta e configuração do perfil do vendedor em Documentação de produto Para administradores na central de ajuda do Ariba.

1.3. Código da organização no Ariba Commerce Cloud

Após o registro do item 1.2 você receberá um e-mail com o código do registro da sua organização no Ariba Commerce Cloud.

Bem-vindo ao Ariba Commerce Cloud

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Para str.of01@yahoo.com

ARIBA

Bem-vindo ao Ariba Commerce Cloud

Seu processo de registro no Ariba Commerce Cloud para a Razão Social foi concluído.

Código da conta da sua organização: **AN01051210550-T**

Seu nome de usuário: **str.of01@yahoo.com**

Como administrador desta conta, mantenha seu nome de usuário e senha em local seguro. Não compartilhe essas informações.

Se você se registrou depois de receber um convite de um comprador do Ariba On Demand Sourcing, pode agora acessar e participar nos eventos de provisão do comprador. O Console para colaboração de vendedores oferece um local central para o gerenciamento de todos os seus eventos e relacionamentos com clientes do Ariba On Demand Sourcing.

Compradores do Ariba On Demand Sourcing podem solicitar que você preencha informações de perfil adicionais como parte do questionário de perfil de fornecedor.

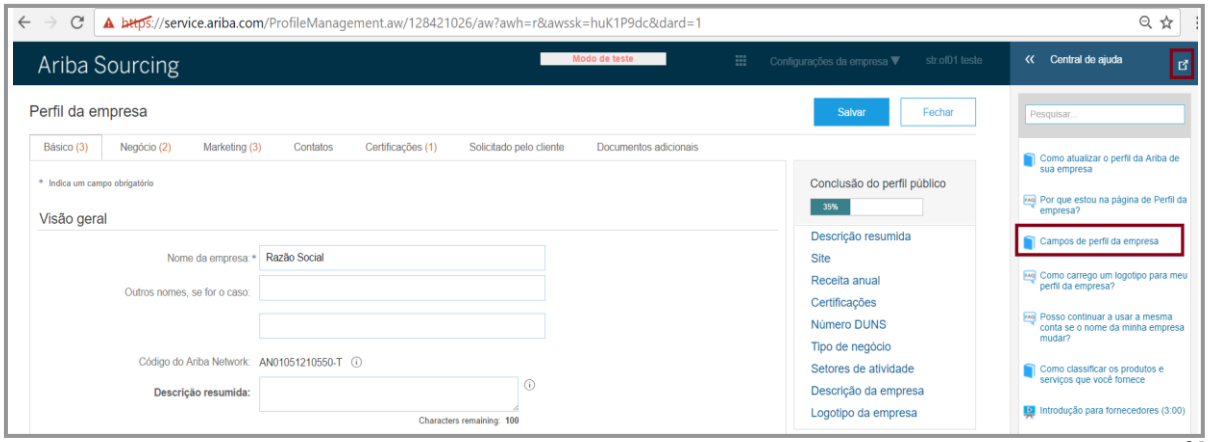
E-mail de boas vindas

2. ATUALIZAR OS DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO.

Para atualizar os dados da sua empresa acesse: **Configurações da empresa** > **Perfil da empresa.**

Preencher os campos solicitados e clique no botão salvar, ao lado direito da tela, após conclusão.

Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos, acessar a central de ajuda ao lado direito da tela, opção "campos de perfil da empresa". Será relacionado todos os campos de perfil da empresa com o respectivo detalhamento das informações que deverão ser alimentadas no sistema.

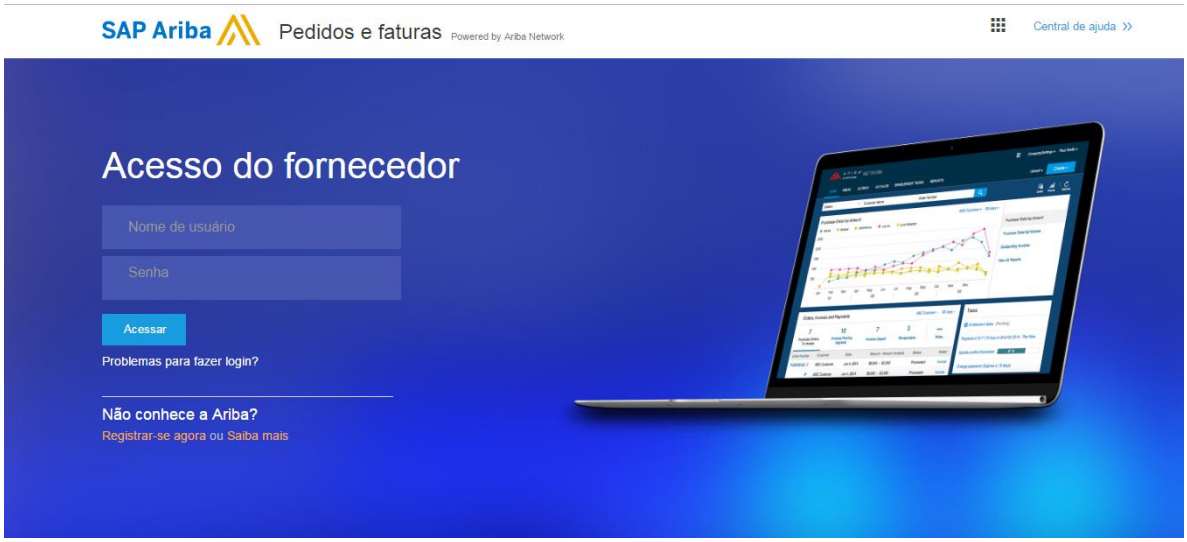


Perfil

3. ACESSO AO PORTAL APÓS ATIVAÇÃO DA CONTA

Para acessar o portal de fornecedores SAP Ariba, clique no link abaixo e insira seu usuário e senha:

http://supplier.ariba.com

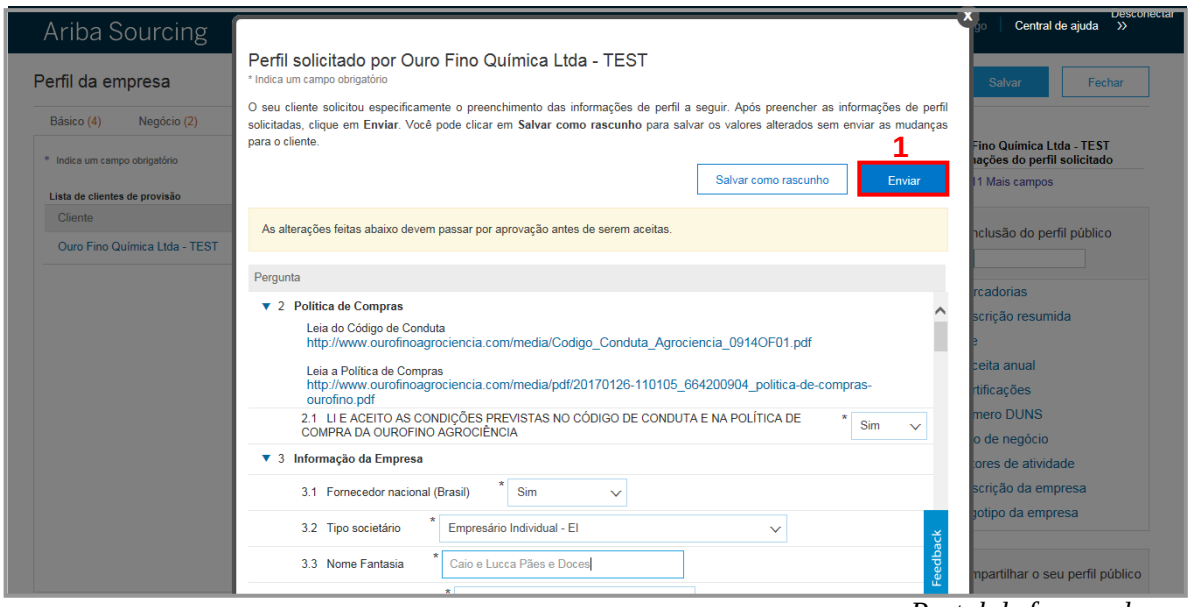


Portal de fornecedores

Após o cadastro inicial você será direcionado para o questionário específico da Ourofino Agrociência. Caso você não seja direcionado automáticamente, clique em **Acessar o perfil da empresa** **(1)**.

Portal de fornecedores

Preencha os campos obrigatórios e clique em **Enviar** **(1)**.

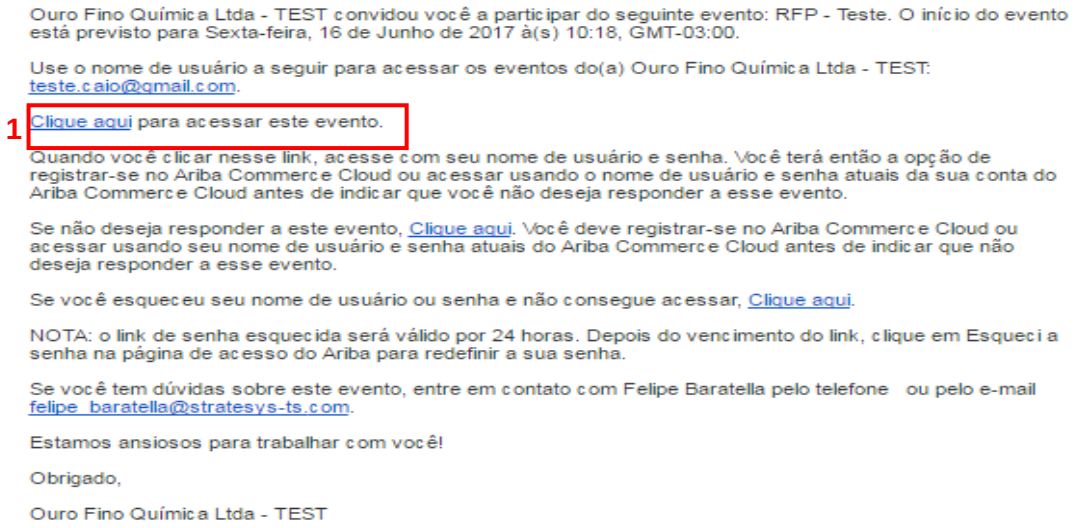


Portal de fornecedores

Ao lado de algumas perguntas você pode ter os ícones abaixo que viabilizam a inserção de comentários e/ou anexos.

4. ACESSO AOS EVENTOS (RFX) E PESQUISAS

Ao ser convidado para um evento da Ourofino Agrociência, você receberá um e-mail convite. Clique na opção **Clique aqui** **(1)** no email para acessar a plataforma.



Ouro Fino Química Ltda - TEST convidou você a participar do seguinte evento: RFP - Teste. O início do evento está previsto para Sexta-feira, 16 de Junho de 2017 à(s) 10:18, GMT-03:00.

Use o nome de usuário a seguir para acessar os eventos do(a) Ouro Fino Química Ltda - TEST: teste.caio@gmail.com.

1 Clique aqui para acessar este evento.

Quando você clicar nesse link, acesse com seu nome de usuário e senha. Você terá então a opção de registrar-se no Ariba Commerce Cloud ou acessar usando o nome de usuário e senha atuais da sua conta do Ariba Commerce Cloud antes de indicar que você não deseja responder a esse evento.

Se não deseja responder a este evento, Clique aqui. Você deve registrar-se no Ariba Commerce Cloud ou acessar usando seu nome de usuário e senha atuais do Ariba Commerce Cloud antes de indicar que não deseja responder a esse evento.

Se você esqueceu seu nome de usuário ou senha e não consegue acessar, Clique aqui.

NOTA: o link de senha esquecida será válido por 24 horas. Depois do vencimento do link, clique em Esqueci a senha na página de acesso do Ariba para redefinir a sua senha.

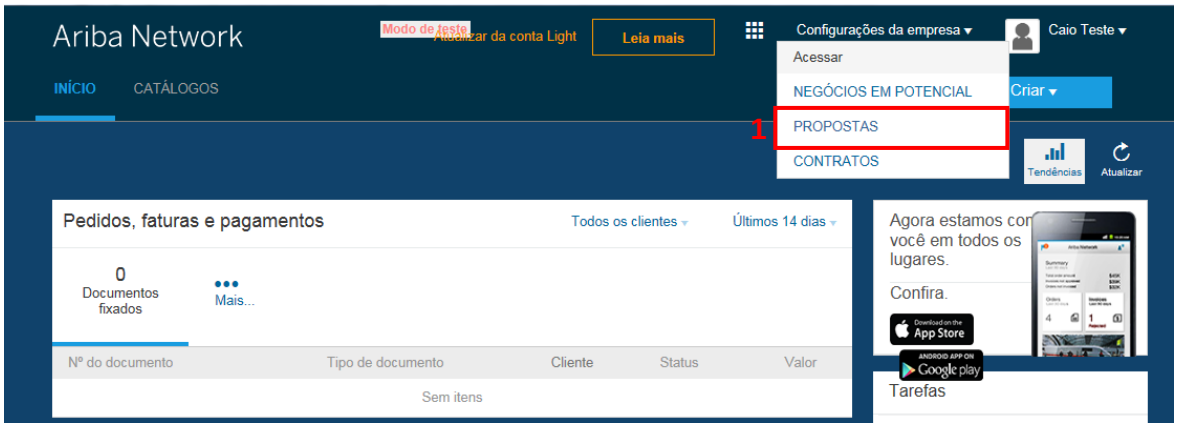
Se você tem dúvidas sobre este evento, entre em contato com Felipe Baratella pelo telefone ou pelo e-mail felipe_baratella@stratesys-ts.com.

Estamos ansiosos para trabalhar com você!

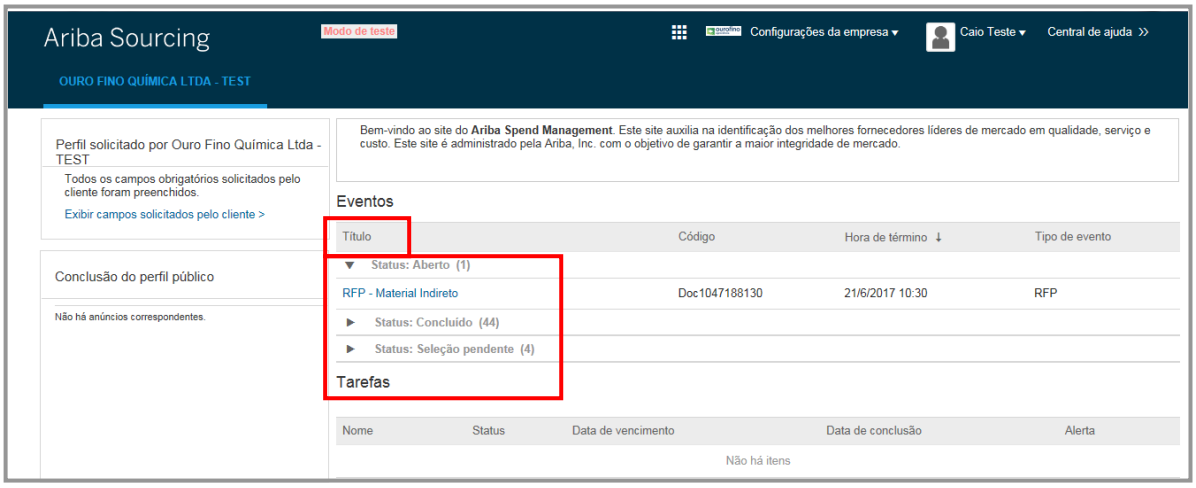
Obrigado,

Ouro Fino Química Ltda - TEST

Após inserir usuário e senha (seção 3) vá em **Configurações da empresa** > **Propostas** **(1)**.



Os eventos nos quais sua organização foi convidada a participar irão aparecer no painel de instrumentos, separados por status.

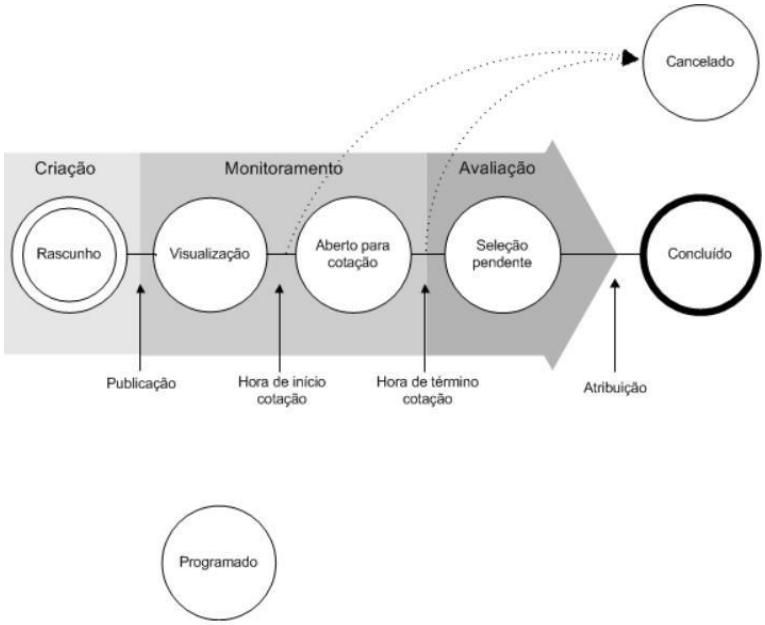


Painel de instrumentos

4.1. Status dos eventos

Cada evento terá um status correspondente a cada fase no processo, que determina as ações que podem ser realizadas.

O diagrama a seguir ilustra o processo do evento:



Status dos eventos

A tabela a seguir descreve detalhadamente os vários status do evento:

Status	Descrição
Visualização	Ao configurar um evento, os compradores podem optar por ter um período antes do evento abrir para cotação onde é possível visualizá-lo, responder perguntas ou preparar ofertas. Opcionalmente, os compradores podem permitir pré-ofertas em que o fornecedor pode enviar uma oferta inicial ou resposta.
Aberto	O evento está aberto para respostas do participante. Os compradores podem editar, cancelar ou encerrar o evento.
Seleção pendente	O evento foi encerrado para respostas e está aguardando as seleções dos premiados pelo comprador. Os compradores podem reabrir ou editar o evento.
Concluído	O evento está concluído. Os compradores não podem mais reabrir ou editar o evento. O estado Concluído é o ponto de extremidade dos eventos que decorrem normalmente.
Cancelado	Em qualquer momento após a publicação de um evento, os compradores podem optar por cancelá-lo. O cancelamento de um evento ignora todos os outros status e termina de imediato o evento. O estado Cancelado indica que o comprador abortou o evento.

4.2. Tipos de eventos

Pesquisa – utilizada para qualificação para um fornecimento específico e/ou para avaliação de desempenho.

Solicitação de informações (RFI) – utilizada para enviar perguntas ao mercado, reunir feedback e qualificar os participantes com base em suas respostas. Os compradores podem avaliar, classificar as respostas e criar uma pontuação geral para cada participante.

Solicitação de proposta (RFP) – utilizada para criar um questionário com seções, perguntas, requisitos e/ou itens de linha para coletar informações de preço e/ou qualificar participantes, possivelmente para uma concorrência. Os compradores podem avaliar, classificar as respostas e criar uma pontuação geral para cada participante.

Concorrências (Leilão) – As concorrências são diretamente competitivas e permitem a troca de informações em tempo real entre fornecedores e outros participantes do evento. Elas são programadas antecipadamente para garantir que todos possam participar ao mesmo tempo.

As concorrências são mais especificamente conhecidas como concorrências reversas no Ariba Sourcing. Uma concorrência reversa é um evento on-line em tempo real durante o qual o fornecedor envia ofertas competitivas para mercadorias ou serviços específicos. Uma vez que as concorrências exigem muita preparação para terem êxito, normalmente os compradores efetuam a preparação realizando eventos de qualificação para coleta de informações (RFIs e RFPs).

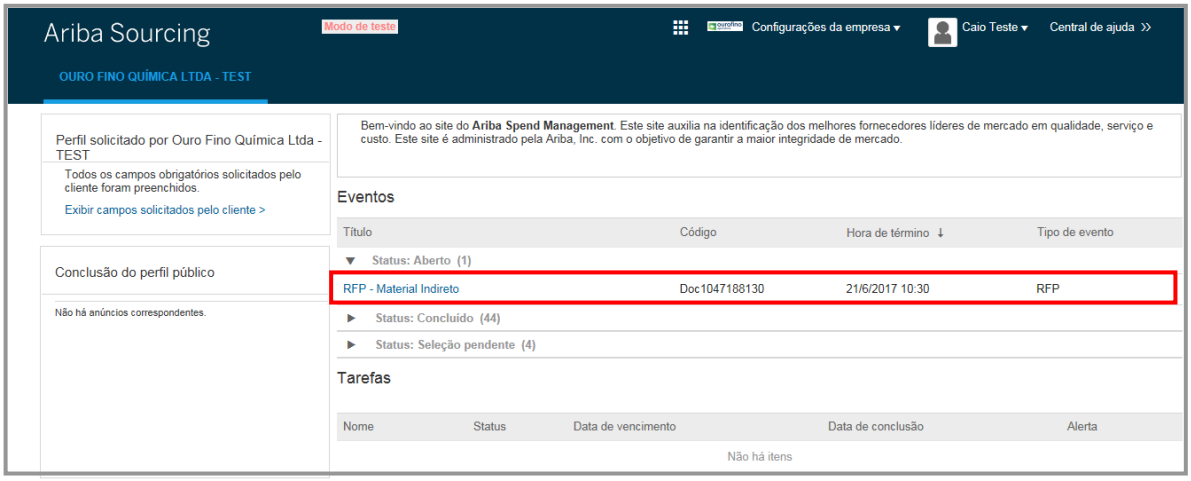
A Ariba também suporta concorrências holandesas. Nas concorrências holandesas, o preço é ajustado periodicamente até um participante aceitar o preço.

5. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Por padrão, os eventos são agrupados no painel de instrumentos, por status. Existem quatro colunas na lista de eventos:

- A primeira coluna em sua lista de eventos exibe o título do projeto e seu status atual. Clique no título do evento para acessar os detalhes do evento. É possível classificar itens em sua lista de eventos clicando no título da coluna. Um clique classifica os eventos por ordem crescente e um segundo clique classifica-os por ordem decrescente. A classificação dos itens não altera seu agrupamento.
- A coluna Código do projeto exibe o código único que Ariba Sourcing atribui a cada projeto. Pode ser útil ter este código à disposição, caso precise contatar o suporte ao cliente Ariba.
- A coluna Hora de término exibe a data e a hora a que o evento terminará, ou seja, seu prazo máximo para resposta.
- Tipo de evento - A coluna Tipo de evento exibe o tipo de evento (seção 4.2).

Selecione o evento no qual você deseja responder.



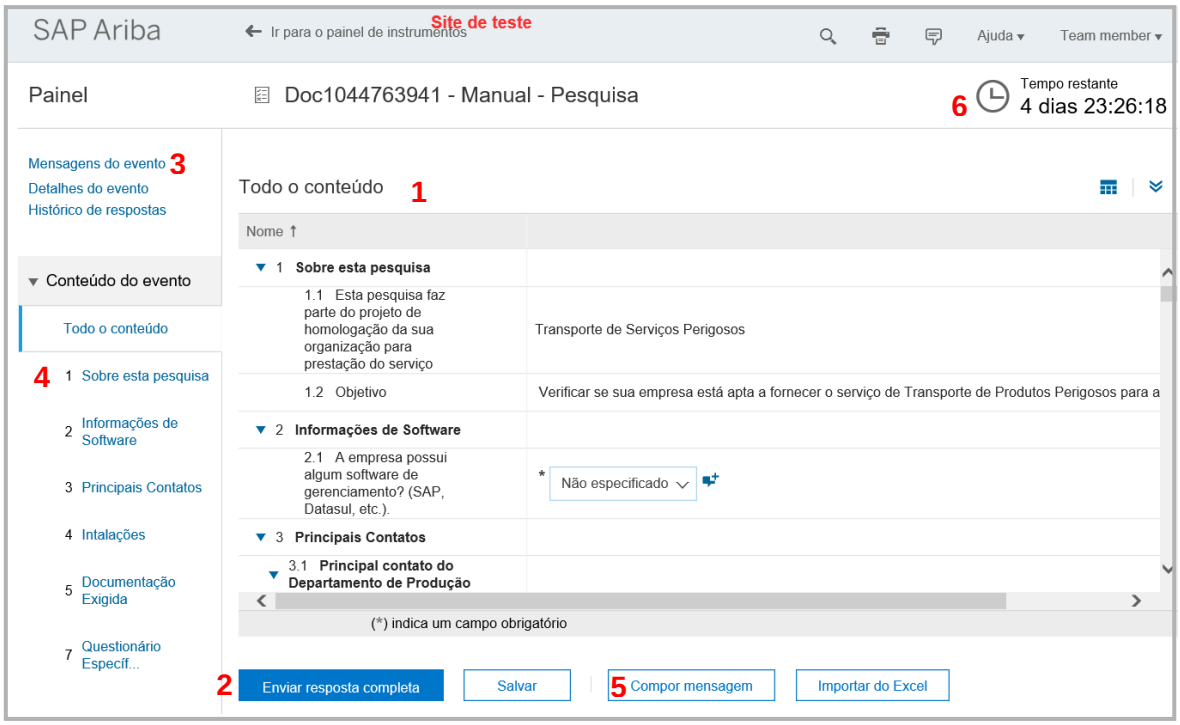
Painel de instrumentos

5.1. Pesquisa

Após acessar o evento, siga os passos abaixo para responder:

- Responda o conteúdo da pesquisa (1). Selecione o ícone ou Detalhes ao lado das respostas para adicionar anexos e/ou comentários.
- Envie a resposta da pesquisa (2).
- Utilize os menus do lado esquerdo da tela para:
    a. Ver as mensagens do evento, detalhes e histórico de respostas (3);
    b. Acessar o conteúdo por seção (4).
- Mande uma mensagem para o responsável pelo convite da pesquisa pela opção **Compor mensagem** (5).

- Acompanhe o prazo em que o evento estará aberto para respostas e revisão de respostas pelo **Tempo restante** (6) ao lado direito superior da tela.



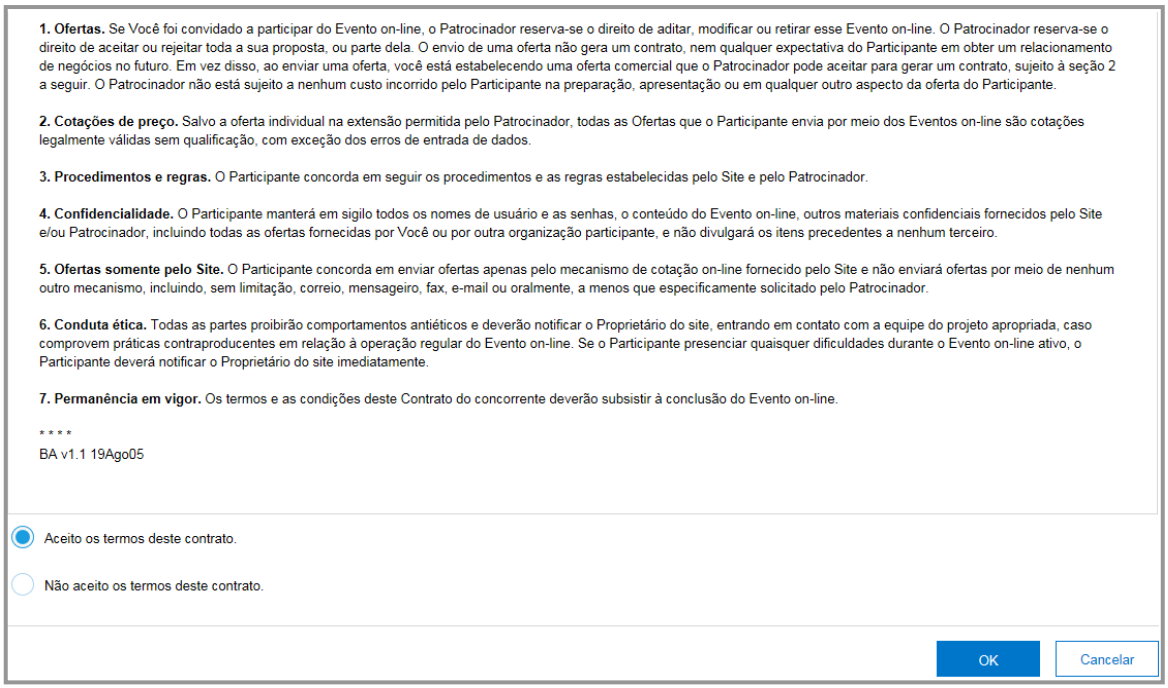
Após responder a pesquisa você pode acessar o portal clicando em **Ir para o painel de instrumentos** no canto superior esquerdo da tela.

5.2. Evento de Sourcing

Ao selecionar o evento, o sistema será direcionado para a página de detalhes do evento, onde serão exibidas informações básicas do evento. Clique em **Revisar pré-requisitos** (1).

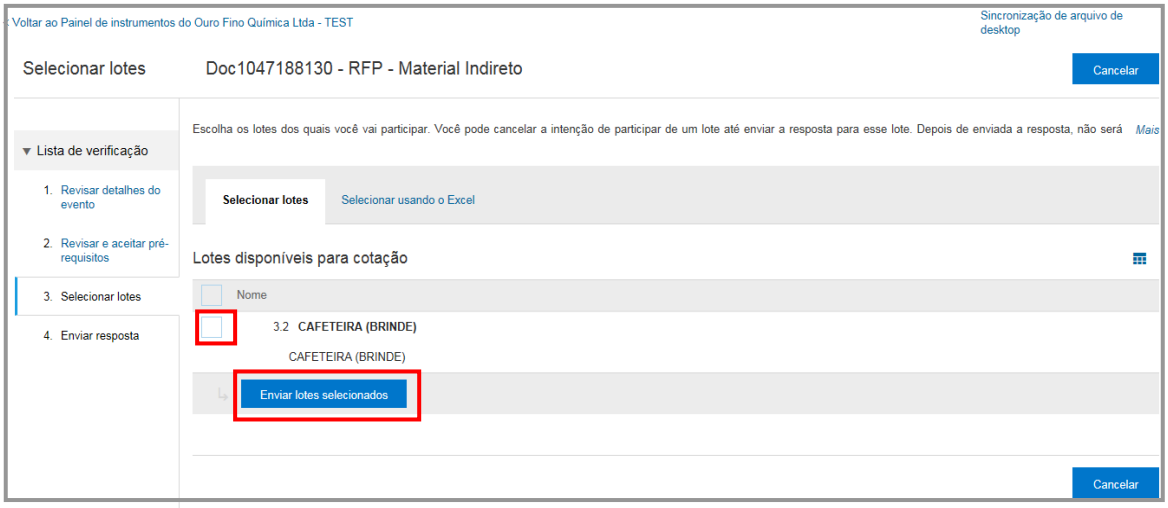
Evento

Leia e aceite os termos do contrato para eventos on-line. Caso não seja aceito o evento não será disponibilizado para resposta.



Evento

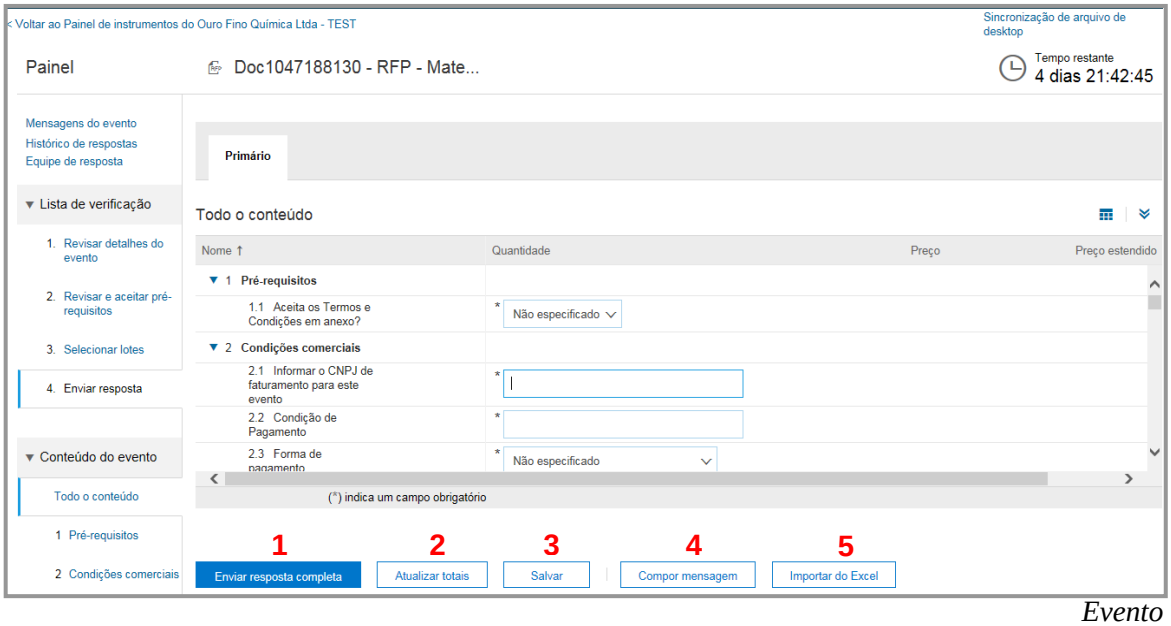
Selecione os lotes/itens os quais você deseja fazer uma cotação e clique em "Enviar lotes selecionados".



Evento

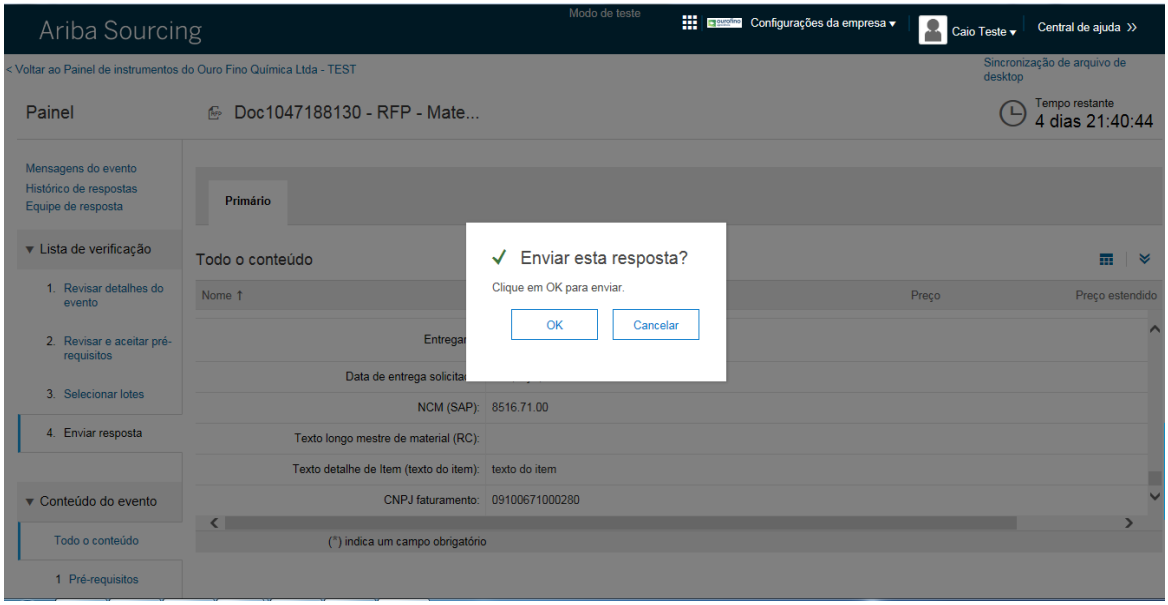
Após enviar os lotes, abrirá o conjunto de perguntas as quais deverá responder para participar do evento. Os campos com (*) são campos obrigatórios.

Responda as perguntas e clique no botão **Enviar resposta completa** **(1)**.



Evento

1. **Enviar resposta completa:** Envia o resposta para a Ourofino.
2. **Atualizar totais:** Selecionar para o sistema calcular automaticamente os campos de fórmula do questionário.
3. **Salvar:** Selecionar para o sistema salvar suas respostas sem enviar para o comprador.
4. **Compor mensagem:** Selecionar para enviar uma mensagem para o comprador.
5. **Importar do Excel:** Importa o questionário para ser respondido por Excel.



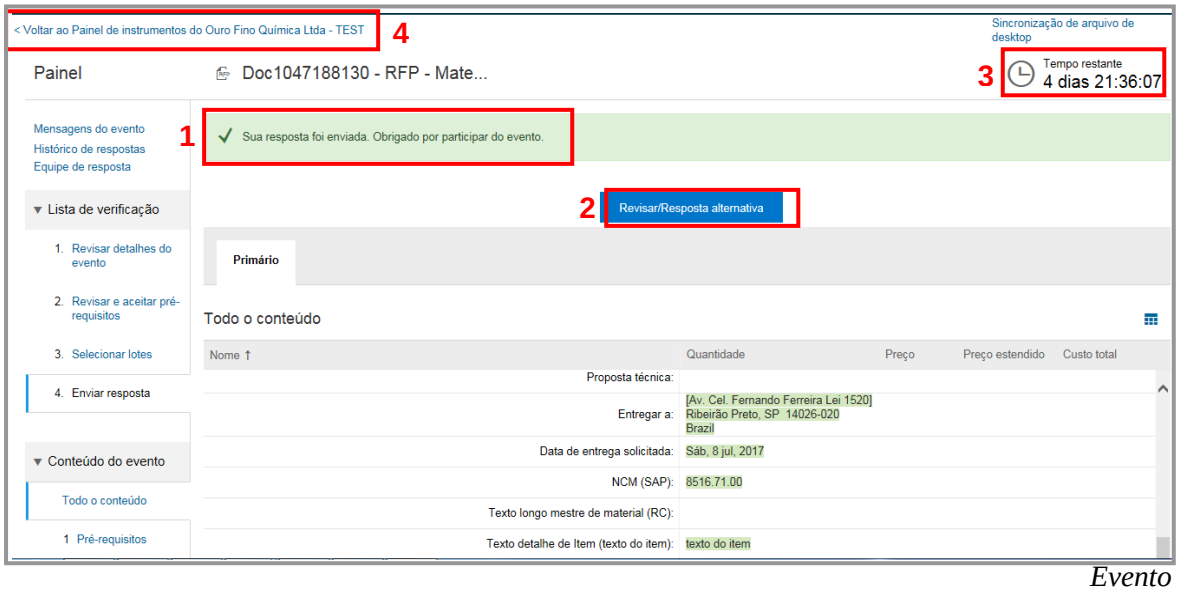
Evento

Após enviar a resposta completa aparecerá a mensagem **Sua resposta foi enviada (1)**.

É possível alterar a resposta através do botão **Revisar resposta (2)**. Esta opção ficará disponível enquanto houver **Tempo restante (3)**.

Para acompanhar o status ou participar de outros eventos, selecione o menu **Voltar ao**

Painel de instrumentos (4).



Evento

Acompanhe o status do evento conforme a seção 4.1. Status dos eventos.

6. SAC

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte SAP Ariba através do:

0800 891 3988