



# Gestão de Fornecedores – Ourofino Agrociência

# Ariba Commerce Cloud Registration

DATA: 03-08-2017

VERSÃO: 2.0

**Suporte SAP Ariba: 0800 891 3988** 





# ÍNDICE

1.	RE(	GISTR	O INICIAL	3
2.	AC.	ESSO	AO ARIBA COMMERCE CLOUD	4
	2.1.	Confi	rmação de endereço de e-mail	4
	2.1.	1. <i>A</i>	Ativação da Conta	4
	2.1.2	2. E	E-mail de boas vindas	6
3.	Cad	lastro		7
	3.1.	Acess	o ao Portal do Fornecedor	7
	3.2.	Comp	letar Perfil	7
	3.2.	1. (	Campos de Perfil da Empresa	8
	3.	.2.1.1.	Guia "Básico"	8
	3.	.2.1.2.	Guia "Negócio"	10
	3.	.2.1.3.	Guia "Marketing"	12
	3.	.2.1.4.	Guia "Contatos"	14
	3.	.2.1.5.	Guia "Certificações"	15
	3.	.2.1.6.	Guia "Documentos adicionais"	16
	3.	.2.1.7.	Guia "Solicitado pelo cliente"	17
	3.3.	Gestã	o do Cadastro e central de ajuda	18
	3.4.	Homo	ologação de Cadastro	18
4.	SAC	C		18

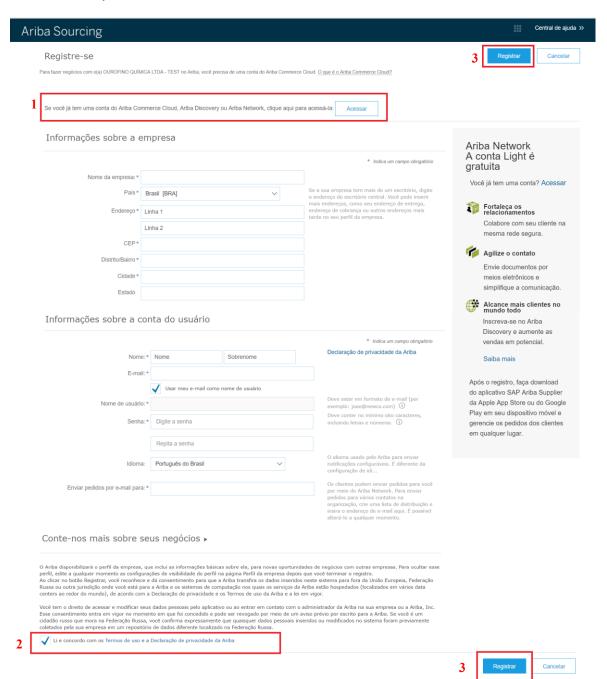




#### 1. REGISTRO INICIAL

Para solicitar o cadastro para fornecer para a Ourofino Agrociência, acesse o link: <u>ourofinoquimica.Supplier.ariba.com/register</u>, preencha as informações da empresa e da conta do usuário, leia os termos de uso e condições de privacidade da Ariba (2) e selecione "Registrar" (3). Caso sua organização já possua uma conta do Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery ou Ariba Network, clique em "Acessar" (1)

É possível ter mais de um usuário por organização. Saiba mais através da central ajuda ao lado direito superior da tela.



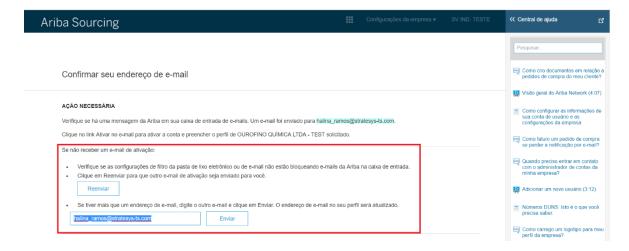




## 2. ACESSO AO ARIBA COMMERCE CLOUD

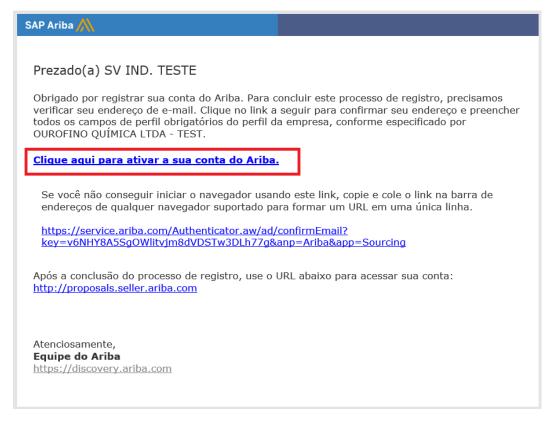
#### 2.1. Confirmação de endereço de e-mail

Após realizar o registro descrito no item 1, o Ariba irá direcionar o cadastro para a confirmação do e-mail. Verifique se o e-mail está correto. É possível reenviar a mensagem de ativação ou atualizar o endereço de e-mail através desta página, conforme destacado abaixo.



#### 2.1.1. Ativação da Conta

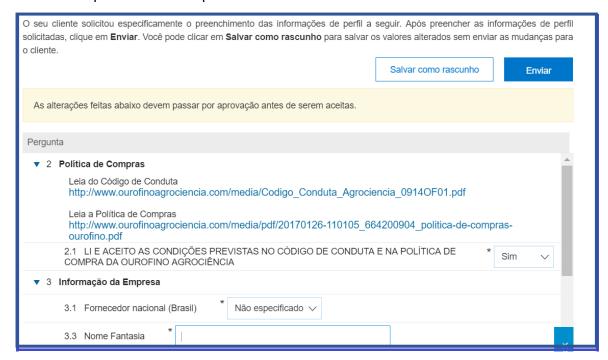
Ative a conta através do e-mail enviado para a conta de usuário informada no registro inicial. Clique no link Ativar no e-mail para ativar a conta e preencher o questionário de perfil da Ourofino Química Ltda.



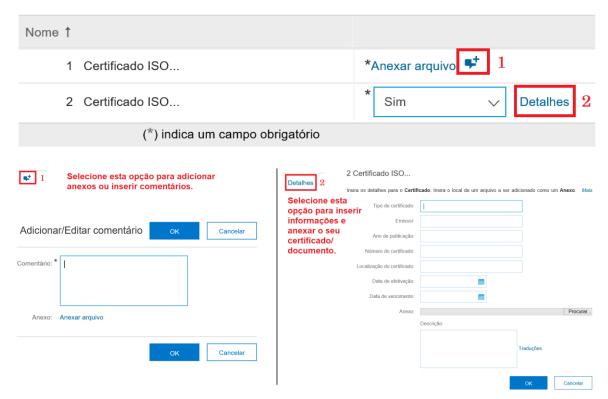




Ao clicar na URL acima o sistema confirmará a ativação da conta e apresentará o questionário específico da Ourofino do perfil de fornecedor. Responda o questionário clicando sempre em "Salvar como rascunho" após anexar cada um dos documentos e ao finalizar selecione "Enviar". Você só terá acesso aos eventos de Sourcing os quais for convidado após enviar este questionário.



Ao lado de algumas perguntas você pode ter os ícones abaixo que viabilizam a inserção de comentários e/ou anexos.







#### 2.1.2. E-mail de boas vindas

Após ativar a conta o Ariba enviará um e-mail de boas vindas ao Ariba Commerce Cloud, conforme abaixo, contendo o código gerado para a organização e informações básicas sobre a comunidade Ariba. O cadastro no Ariba para fornecer exclusivamente para a Ourofino é gratuito.



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

Bem-vindo ao Ariba Commerce Cloud

#### SAP Ariba //

#### Bem-vindo(a) à conta Light do Ariba Network

Obrigado por se registrar em uma conta Light do Ariba Network. Veja a seguir algumas informações básicas.

#### Informações da sua conta

Nome da empresa SV Farma Indústria S.A.

E-mail do administrador halina ramos@stratesys-ts.com

Código do Ariba Network AN01055222595-T

#### Acessando

Nome de usuário

Para acessar sua conta, vá para Ariba.com.

Use o nome de usuário e a senha criados quando você se registrou. Sua senha é criptografada, portanto não podemos mostrá-la aqui.

sv.teste@gmail.com

#### Coisas que você pode fazer

Ao acessar o Ariba Network, você pode:

- Responder a qualquer número de pedidos enviados por e-mail.
- Exibir até 20 pedidos na página inicial.
- Obter acesso limitado a recursos permitidos pelo comprador, como confirmações de pedidos e avisos de entrega.
- Verificar status de faturas e criar faturas fora da PO, se permitido pelo comprador.

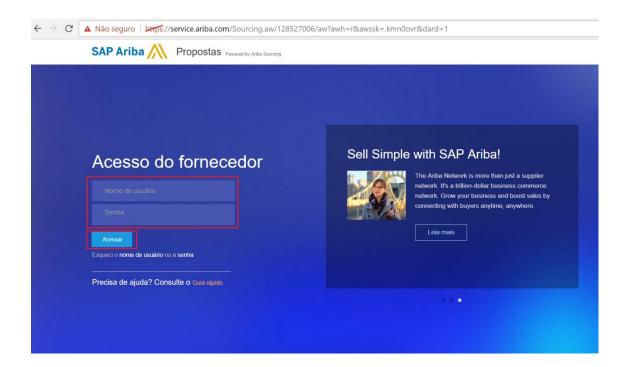




### 3. CADASTRO

### 3.1. Acesso ao Portal do Fornecedor

A URL: <a href="http://proposals.seller.ariba.com">http://seller.ariba.com</a> são os sites do portal do fornecedor, através da qual é possível atualizar os dados cadastrais, responder as concorrências e questionários enviados pelo cliente. Informe o usuário e senha cadastrados no registro inicial e clique no botão acessar.



#### 3.2. Completar Perfil

Para completar o cadastro da organização clique em: (1) "preencha as informações do perfil solicitado" ou (2) Configurações da empresa > Perfil da empresa.



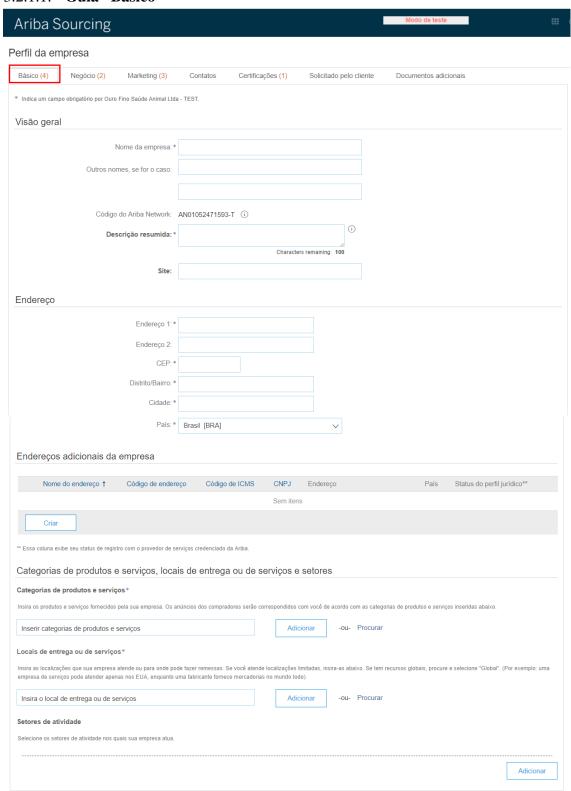




## 3.2.1. Campos de Perfil da Empresa

A página perfil da empresa contém várias guias nas quais é possível configurar informações sobre a empresa.

#### 3.2.1.1. **Guia "Básico"**







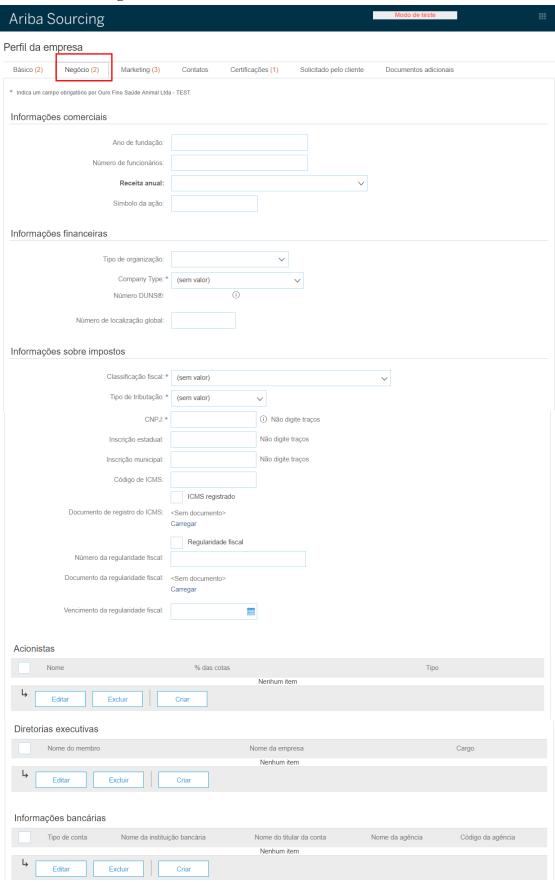
# Descrição dos campos da guia "Básico".

Campo	Descrição
Nome da	Nome oficial da empresa.
empresa	
Outros nomes, se for o caso	Qualquer nome alternativo da empresa.
Descrição resumida	Forneça uma breve visão geral da sua empresa.
Site	O URL para o site da empresa.
	Nota - Certifique-se de incluir http:// no início do seu URL.
Perfil público	O URL para o seu perfil público do Ariba Discovery. O URL do perfil público padrão contém seu código do Ariba Network. Acesse o link para exibir seu perfil como é visto pelos clientes em potencial. Para personalizar o URL para seu perfil público do Ariba Discovery, clique em <b>Personalizar URL</b> e siga as instruções na página. A criação de um URL personalizado facilita o compartilhamento do seu perfil público com os clientes.
Endereço	O endereço principal da empresa. Esse endereço é usado nos seguintes locais:  O endereço Enviar de nas faturas que você cria.  O Endereço postal em faturas de assinatura da Ariba.  A alteração do valor do campo País pode levar ao aparecimento de novos campos no perfil da empresa, alguns dos quais são obrigatórios. Não atualize o país a menos que você esteja preparado para preencher os campos obrigatórios.  O país que você especifica em seu perfil determina:  Que moeda usar ao calcular custos do plano de pagamento do serviço, sobretaxas de pagamento não efetuado por cartão de crédito e total de valores de transação para qualificar relacionamentos com clientes relativos a taxas de assinatura.  Que endereço de remessa deve ser exibido nas faturas de assinatura da Ariba.  Os tipos de anexos disponíveis para você.  Que campos específicos de país obrigatórios e opcionais devem ser incluídos no perfil da empresa.  Clique em Criar para configurar mais endereços para a empresa.
adicionais da empresa	January Januar
Categorias de produtos e serviços	Os produtos e serviços que a empresa fornece. Classifique as mercadorias e serviços que a empresa oferece para ajudar os clientes a localizá-lo de forma rápida e precisa. Se as categorias existentes não descreverem adequadamente suas ofertas, você pode propor categorias de produtos e serviços personalizadas.
Locais de entrega ou serviços	Os locais onde a empresa fornece produtos ou serviços. Por exemplo, se você oferecer serviços locais em um determinado país ou região e em nenhum outro local, convém indicar onde fornece seus serviços.  A inclusão dos locais onde você atua em seu perfil permite que os clientes em potencial localizem seu perfil quando procuram por fornecedores por local. Se você não desejar atrair novos clientes, pode deixar essas informações em branco.  Nota - A Ariba categoriza as informações do local de entrega ou de serviços de acordo com o código ISO 3166. O padrão ISO 3166 é suportado pela maioria dos sistemas informatizados que armazenam e processam informações relativas a países e nomes de países.
Setores de atividade	Os setores de atividade nos quais a empresa atua. A inclusão de informações setoriais em seu perfil aumenta sua visibilidade para clientes em potencial que estão procurando por categorias de produtos e serviços em determinadas áreas de negócio, como aeroespacial, automotiva ou produtos químicos.





# 3.2.1.2. Guia "Negócio"







Tipo de negócio	
Corretor	Varejista
Contratado/Consultor	Agente de vendas/Representante do fabricante
Distribuidor/Atacadista	Prestador de serviços
Tipo de negócio: Governo/Agência pública	Integrador de sistemas
Fabricante	Transporte/Logística
Outros	Serviços públicos
Produtor	Revendedor com valor agregado

# Descrição dos campos da guia "Negócio".

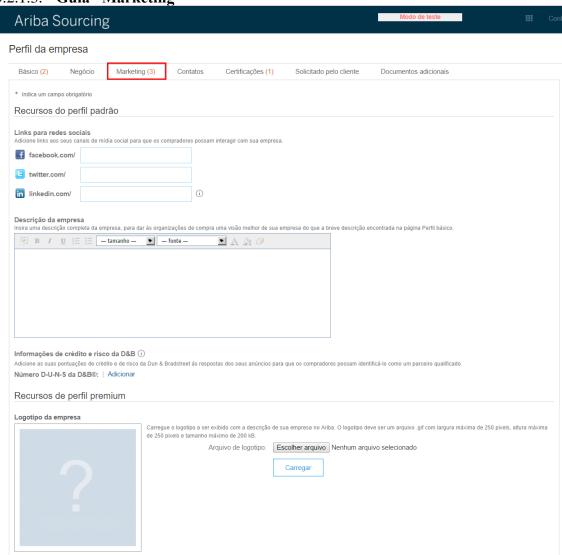
Campo	Descrição
Ano de fundação	O ano em que sua empresa foi fundada. Insira anos no formato aaaa.
Número de funcionários	O número aproximado de pessoas que trabalham para sua empresa.
Receita anual.	O intervalo que é aplicado ao valor da receita anual de sua empresa. Se você preferir não indicar sua receita anual, escolha <b>Entrar em contato com a empresa para obter informações</b> na parte inferior da lista. Se você escolher esse valor, os clientes em potencial procurando por receita anual não verão sua empresa.
Símbolo da ação	O símbolo da ação da sua empresa.
Tipo de organização	O tipo de organização que define sua empresa. Escolha Sociedade anônima, Direito de propriedade exclusivo, Organização sem fins lucrativos ou Sociedade a partir do menu suspenso.
Nome empresarial	O nome empresarial do proprietário de negócios (para direito de propriedade exclusivo) ou empresa (para outros tipos de negócio).
Estado de constituição	O estado em que sua empresa é constituída (somente fornecedores dos Estados Unidos).
Número D-U-N-S®	O número de nove dígitos da sua empresa emitido pela Dun & Bradstreet, Inc. para identificar a localização corporativa da empresa. Visite o <u>Site da Dun &amp; Bradstreet</u> para pesquisar ou obter seu número.  NotaEste campo não é obrigatório. Se você não tiver um número DUNS, deixe este campo em branco.
Número de localização global	O número de localização global (GLN) faz parte dos sistemas GS1 de padrões. É utilizado para identificar uma localização e pode identificar localizações exclusivamente onde for necessário.
Classificação fiscal	Como sua empresa é classificada para fins fiscais (obrigatório para fornecedores brasileiros).
Tipo de tributação	Como sua empresa é tributada por suas autoridades fiscais (obrigatório para fornecedores brasileiros).
CNPJ	O número do CNPJ de sua empresa. Insira o número sem hifens.
Inscrição estadual	O número do código do imposto sobre vendas emitido pelo seu estado de constituição (somente fornecedores dos Estados Unidos). Insira o número sem hifens.
Inscrição municipal	Seu número de código de imposto regional. Insira o número sem hifens.
Código de ICMS	Se você debitar ICMS, insira o código ICMS da sua empresa.
ICMS registrado	Se sua empresa estiver registrada para ICMS, escolha esta caixa de seleção (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Documento de registro do ICMS	Carregue seu documento de registro do ICMS e indique a data de vencimento (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Regularidade fiscal	Se sua empresa tiver recebido um certificado de regularidade fiscal, escolha esta caixa de seleção (obrigatório para fornecedores sul-africanos). Um certificado de regularidade fiscal confirma que os assuntos tributários de sua empresa estão em ordem na data de emissão do certificado.
Número da regularidade fiscal	O número da regularidade fiscal fornecido pelas autoridades fiscais (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Documento da regularidade fiscal	Carregue seu certificado de regularidade fiscal e indique a data de vencimento (obrigatório para fornecedores sul-africanos).





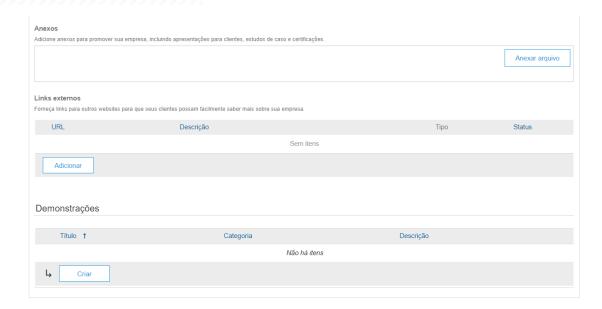
Campo	Descrição
	A data em que a sua regularidade fiscal vence (obrigatório para fornecedores sulafricanos).
3	Escolha <b>Sim</b> ou <b>Não</b> para indicar se sua empresa está isenta de retenção para garantia de imposto.
Acionistas	As pessoas ou outras empresas que possuem ações em sua empresa (obrigatório para fornecedores brasileiros e sul-africanos).
Diretorias executivas	As pessoas que trabalham em sua diretoria de executivos.
Informações bancárias	Suas informações bancárias gerais. Estas informações bancárias não são usadas em faturas. Você configura informações bancárias, indo para <b>Configurações da conta da empresa</b> > <b>Remessas</b> na parte superior do painel de instrumentos inicial.
Tipo de negócio	Como você categoriza sua empresa.

3.2.1.3. Guia "Marketing"









# Descrição dos campos da guia "Marketing".

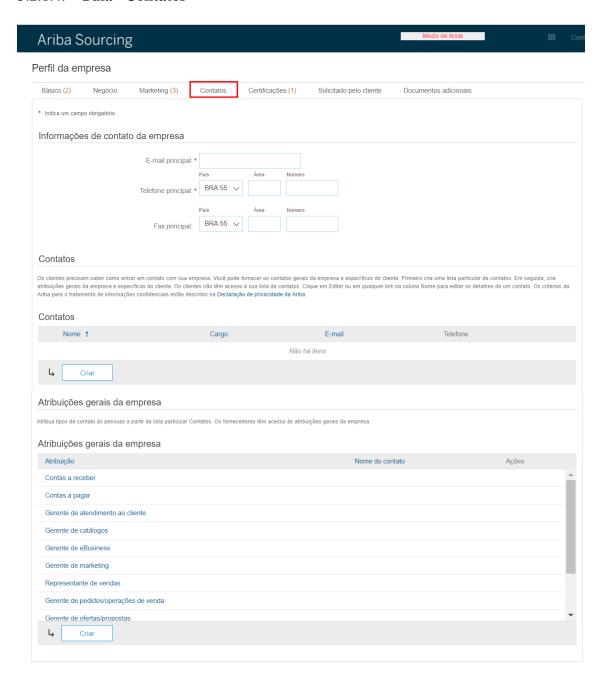
Campo	Descrição
Links para redes	Vincule suas contas de Facebook, LinkedIn e Twitter ao seu perfil da empresa para
sociais	ajudar os clientes em potencial a se manterem empenhados e conectados com sua
	empresa.
Descrição da	·
empresa	Descrição da empresa.
-	Ao adicionar seu número DUNS, você permite que os clientes acessem as informações
N-S®	de crédito e risco da D&B sobre sua empresa.
Logotipo da	Carregue o logotipo de sua empresa para que os clientes saibam quem você é de
empresa	imediato. A Ariba pode exibir o logotipo de sua empresa em pedidos de compra por fax,
	e-mail e caixa de entrada on-line, mas os logotipos não são exibidos em pedidos cXML
	ou EDI.
	Siga os requisitos de arquivo do logotipo na página quando adicionar seu logotipo. Seu
	logotipo fica ativo imediatamente após o carregamento.
Anexos	Adicione anexos ou outros recursos que você deseja mostrar a clientes em potencial.
	Use a guia <b>Documentos adicionais</b> do perfil da empresa para anexar outra
	documentação sobre sua empresa, incluindo documentos exigidos pelos clientes ou pelo
	país de operação.
Links externos	Especifique os sites que você deseja mostrar a clientes em potencial. Você pode
	conectar clientes potenciais a material de apoio de marketing em seu site, fornecendo
	até 10 URLs externos.
Demonstrações	Destaque até três consultas, projetos ou referências bem-sucedidas para diferenciar sua empresa de outros fornecedores. As demonstrações são exibidas na parte superior do perfil da empresa e estão visíveis para clientes em potencial.





Campo	Descrição
	Nota Se você adicionar um link como parte de uma demonstração, certifique-se de
	incluir http:// no início do URL.

### 3.2.1.4. Guia "Contatos"



# Descrição dos campos da guia "Contratos".

Seção	Descrição
Informações de	Insira o endereço de e-mail e os números de telefone e de fax principais de sua
contato da empresa	empresa para que os clientes saibam como contatar você.



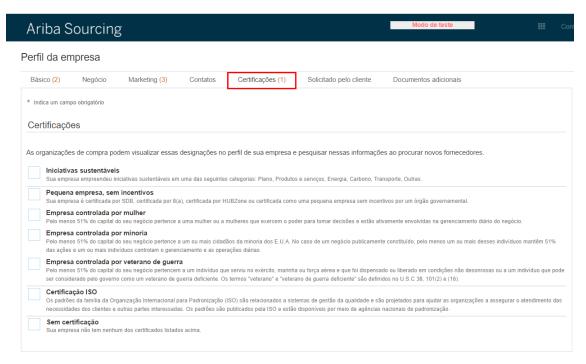


Seção	Descrição
Contatos	Os principais pontos de contato de sua empresa. Você precisa adicionar contatos para poder designar um funcionário como contato específico do cliente ou contato geral da empresa.
Atribuições gerais da empresa	Configure contatos gerais da empresa para que os clientes em potencial da Ariba saibam quem devem contatar para consultas de alto nível.
Atribuições	Adicione contatos específicos do cliente para que os clientes atuais saibam quem devem contatar para vários problemas ou questões.

## 3.2.1.5. Guia "Certificações"

Na guia "Certificações", você configura as certificações de diversidade de sua empresa, como **Pequena empresa sem incentivos** ou **Empresa controlada por minoria**, e iniciativas de sustentabilidade.

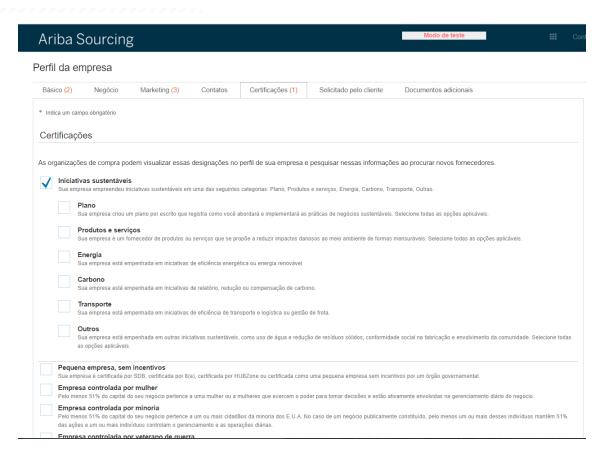
Escolha as certificações que se aplicam à sua empresa e preencha os detalhes necessários. Os clientes existentes podem ver essas certificações no perfil da empresa e os clientes em potencial podem procurar por fornecedores, com base nessas certificações.



Ao selecionar um tipo de certificação o sistema apresentará todos os tipos de certificações existentes.







Ao selecionar um certificado específico, o sistema abrirá o conjunto de informações necessárias para aquele tipo de certificação.



#### 3.2.1.6. Guia "Documentos adicionais"

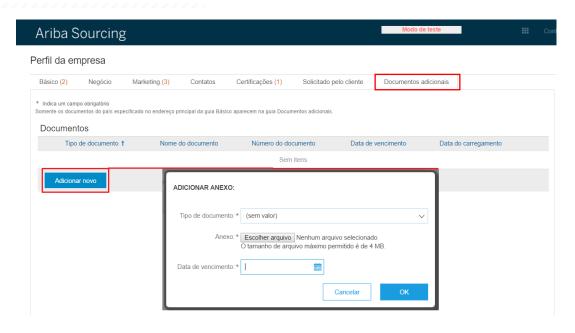
Na guia "Documentos adicionais", você anexa ou exibe documentos que são relevantes para o perfil da empresa.

Você pode executar as seguintes ações nessa guia:

- Escolher Histórico para exibir um histórico da versão de um documento.
- Escolher **Carregar novo** para carregar uma nova versão de um documento existente.
- Escolher Adicionar novo para adicionar um novo documento ao perfil da empresa.

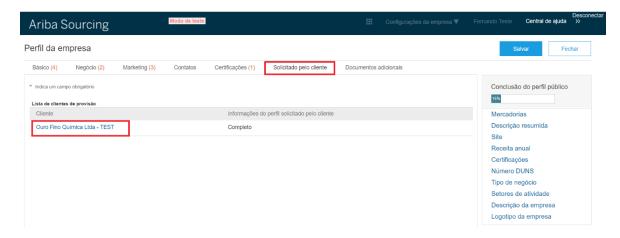






# 3.2.1.7. Guia "Solicitado pelo cliente"

A guia "Solicitado pelo cliente" contém a lista de questionários específicos exigidos por cada cliente para cadastro da organização. Clique em cima do nome da Ourofino, responda as perguntas e anexe os documentos para análise.



Após a conclusão do cadastro o sistema aponta o Status de preenchimento (incompleto ou completo)

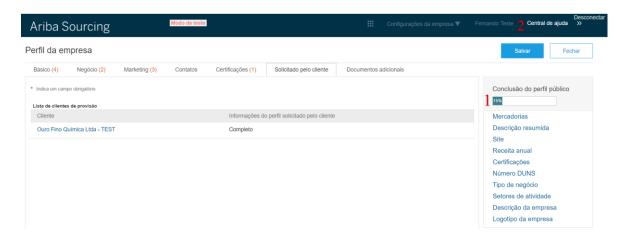






#### 3.3. Gestão do Cadastro e central de ajuda

Acompanhe o percentual de conclusão do seu perfil público (1) e acesse o menu de ajuda (2) do Ariba ao lado direito da tela ao acessar o perfil da empresa.



Campo	Descrição
Conclusão do perfil	O medidor de conclusão do perfil ajuda você a exibir e avaliar a conclusão do seu perfil. Você pode ver esse medidor no painel de instrumentos inicial e na
público (1)	página Perfil da empresa.
	A seguir ao medidor de conclusão do perfil no perfil da empresa, você verá uma lista de campos que ainda não foram configurados. Clique em um dos nomes de campo para acessar e preencher o campo.  As guias na página <b>Perfil da empresa</b> também indicam entre parênteses o número de campos de perfil que a Ariba recomenda que você preencha.
	Lembrete Você não precisa atingir 100% no medidor de <b>Conclusão do perfil público</b> para realizar transações com clientes, mas se você estiver tentando localizar um novo negócio, é melhor preencher o máximo de campos possível.
Central de ajuda (2)	Central de ajuda com manuais e tutoriais sobre a comunidade Ariba.

## 3.4. Homologação de Cadastro

Após a realização do cadastro pelo fornecedor no Ariba, a Ourofino será notificada e iniciará o fluxo de homologação. Enquanto a homologação estiver pendente aparecerá a mensagem de perfil em aprovação na tela inicial do portal.

Dependendo do tipo de fornecimento a Ourofino realizará uma pesquisa específica para qualificação a qual você receberá a notificação por e-mail para participar.

4. SAC

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte SAP Ariba através do:

0800 891 3988